

# COMUNE DI MARTIRANO

PROV. DI CATANZARO

Tel. 0968/99040 – Fax 0968/99791

e-mail [comunedimartirano@libero.it](mailto:comunedimartirano@libero.it)

## UFFICIO DEL SINDACO

**DECRETO SINDACALE N. 02 DEL 01/02/2022**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO. DIPENDENTE MENDICINO PINA GIOVANNA CAT. C1. TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

## IL SINDACO

### Premesso che:

- a seguito della consultazione elettorale del 3 e 4 Ottobre 2021, in data 05/10/2021 il sottoscritto è stato proclamato eletto Sindaco del comune di Martirano per il quinquennio 2021/2026;
- con deliberazione di C.C. n. 22 del 25/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, previo accertamento dell'assenza di cause di ineleggibilità o incompatibilità a carico del sottoscritto e dei consiglieri eletti si è proceduto alla convalida;

### Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del decreto stesso, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Dato atto** che il Comune di Martirano è privo di personale dirigenziale e pertanto nell'ambito della propria organizzazione, come disciplinata dalle Leggi e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi le funzioni gestionali individuate dall'art. 107 sono attribuibili al personale diverso ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Richiamato** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016 - 2018, stipulato in data 21.05.2018, il cui art. 14, comma 1, prescrive che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

**Considerato che:**

A) con deliberazione di G.C. n. 79 del 31/07/2013 si proceduto ad una revisione della struttura organizzativa in 3 macro Servizi di seguito riportate:

- 1) Servizio Amministrativo;
- 2) Servizio Economico-finanziario e Tributi ( la cui responsabilità è stata attribuita a due distinti Responsabili);
- 3) Servizio Tecnico – Manutentivo e di Vigilanza;

B) in attuazione del piano del fabbisogno del personale approvato con delibera di G.C. n. 49/2020 e aggiornato con deliberazione di G.C. n.44 del 17.06.2021 per il triennio 2021/2023, dal 1° agosto 2021 si è proceduto alla stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 10 lavoratori ex LSU/LPU di cui n. 3 unità di categoria C in forza presso i servizi suddetti;

**Considerato** che è volontà della nuova amministrazione appena insediatasi organizzare gli uffici e servizi assicurando ove possibile , la separazione tra funzione di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa, in ossequio ai principi di buon andamento e di imparzialità, richiamati dall'art. 97 della Costituzione, e nel contempo accrescere le competenze professionali dei dipendenti tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale maturata all'interno della struttura nel corso degli anni di utilizzo;

**Dato atto** che per garantire il normale funzionamento del Servizio Amministrativo, ritenuto strategico per l'ente in termini di competenze, è stato necessario individuare un dipendente comunale a cui affidare un incarico temporaneo di Responsabile titolare di posizione organizzativa;

**Considerato** che il CCNL 2016/2018 degli enti locali, prevede all'articolo 13 comma 2 che gli incarichi di Responsabile titolare di posizione organizzativa possano essere assegnati esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;

**Dato atto** che l'articolo 17 comma 3 del CCNL 2016/2018 degli enti locali, statuisce quanto segue: "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";

**Considerato** che, come già sopra detto, all'interno della struttura sono in servizio n. 3 unità di personale di categoria C1 con contratto a tempo indeterminato e parziale e per n. 24 ore settimanali, alle quali si è reso necessario integrare l'orario di lavoro settimanale da 24 a 32 ore fino al 30/11/2022, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 27/01/2022 per garantire l'efficienza dei servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 06 del 28/10/2021 con il quale veniva nominata, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 dell'art. 107 del Tuel enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego), in via temporanea con decorrenza dal 01.11.2021 e fino al 31/01/2022 la dipendente Mendicino Pina Giovanna Cat. C1 Responsabile del Servizio Amministrativo avendo i titoli e maturata l'esperienza professionale necessaria per l'espletamento delle suddette funzioni;

**Considerato che:**

- allo stato non è stata ancora individuata soluzione alternativa a quella in essere nè si ipotizza diversa soluzione nel breve termine;
- nel suddetto servizio non sono presenti dipendenti di cat. D;

Parimenti negli altri macro servizi in cui è articolata la struttura organizzativa non sono presenti Responsabili di servizio di cat. D e/o in possesso delle competenze professionali necessarie per la gestione delle attività amministrative;

**Considerato** che è volontà del sottoscritto conferire la Responsabilità del Servizio Amministrativo al dipendente a tempo indeterminato e parziale succitato, senza soluzione di continuità, per anni uno con decorrenza dal 01/02/2022 e fino al 31/01/2023, salvo ulteriore proroga;

**Considerato** che l'articolo 17 comma 4 del CCNL 2016/2018 degli enti locali prevede inoltre che: "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";

**Richiamato** l'art. 15 del CCNL 2016-2018, che prevede quanto segue: - 1. Omississ..... 3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00;

**Visto** il Regolamento per la graduazione, pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 07.05.2019;

**Richiamato** l'articolo 2 del sopra citato Regolamento che prevede: << *Possono essere incaricati della titolarità di posizioni organizzative esclusivamente i dipendenti che appartengono alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali alle condizioni ivi indicate.....omissis...nel rispetto dei criteri di cui al presente Regolamento, in mancanza della categoria D nelle aree di competenze anche personale in possesso della categoria C >>;*

**Preso atto** che la suddetta dipendente alla data odierna e fino al 30/11/2022 svolge un orario settimanale di n. 32 ore settimanali;

**Ritenuto di:**

- a) riconoscere alla stessa, incaricata della Posizione organizzativa del Servizio Amministrativo, una indennità di posizione in via provvisoria su base annua lorda al minimo pari ad € 3.000,00 per 13 mensilità, parametrata all'orario mensile (88,88%) corrispondente all'attuale orario di servizio settimanale ( 32 ore ) fino al 30/11/2022 e dunque pari all'importo lordo mensile di Euro 205,11;
- b) stabilire che l'indennità di posizione per i mesi successivi al 30/11/2022 verrà rideterminata in base all'effettivo orario di servizio della dipendente salvo proroga nelle more che il nucleo di valutazione, effettui la pesatura di sua competenza, tenuto conto dei criteri di cui al citato regolamento comunale.

**Ritenuto** inoltre di demandare all'ufficio competente di procedere alla pesatura delle singole posizioni organizzative a cura del Nucleo di Valutazione in conformità al regolamento approvato con delibera di G.C. n. 38/2019;

**Ritenuto** inoltre di procedere, altresì, all'individuazione del responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia dai responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della Legge 241/1990 e smi;

**Richiamata** la deliberazione di C.C. n.15 del 23/07/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale finanziario 2021/2023;

**Visto** il redigendo bilancio;

**Richiamato** il D.M. del 24/12/2021 – G.U. n. 309 del 30/12/2021 – con il quale il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione è stato differito al 31/03/2022;

**Visto** il Piano della Performance triennio 2021.2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 23.09.2021;

**Visto** il PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 30.03.2021;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il comma 9 dell'articolo 165 TUEL Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che " (...) a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

## D E C R E T A

1. **Di nominare**, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 dell'art. 107 del Tuel enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego), con decorrenza dal 01.02.2022 e fino al 31/01/2023 la dipendente Mendicino Pina Giovanna Cat. C1 Responsabile del Servizio Amministrativo.
2. **Di dare atto** che in caso di assenza, mancanza od impedimento, di fatto o di diritto, temporaneo o momentaneo del suddetto Responsabile del Servizio il soggetto autorizzato alla sostituzione viene individuato nel Responsabile del Servizio Finanziario, fatta salva la competenza della Giunta Comunale nell'ipotesi in cui il sostituito viene individuato in un componente dell'organo esecutivo stante la facoltà prevista dall'art. 53 comma 23 Legge N. 388/2000, successivamente modificato dall'art. 29 comma 4 della L.448/2001.
3. **Di individuare** nel Segretario Comunale pro tempore il soggetto responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del responsabile del servizio del presente atto ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della Legge n. 241/90 e smi;
4. **Di dare atto che** il trattamento economico da corrispondere al titolare di posizione organizzativa è stabilito in via provvisoria nella misura minima annua lorda per 13 mensilità pari a Euro 3.000,00, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016 - 2018 sottoscritto il giorno 21 maggio 2018, riproporzionato alla tipologia di contratto parziale attuale ( 88,88%) ed alla durata dell'incarico, corrispondente all'orario di servizio settimanale ( 32 ore ) fino al 30/11/2022, e dunque pari all'importo lordo mensile di Euro 205,11;
5. **Di stabilire** che l'indennità di posizione per i mesi successivi al 30/11/2022 verrà rideterminata in base all'effettivo orario di servizio della dipendente, nelle more che il nucleo di valutazione, effettui la pesatura di sua competenza , tenuto conto dei criteri di cui al citato regolamento comunale;
6. **Di disporre** che il Nucleo di valutazione provveda, per quanto di competenza alla proposta di pesatura delle posizioni organizzative in conformità al Regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 38/2019.
7. **Di dare atto** che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte

per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D.Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL, comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo ed impiego dell'eventuale ulteriore personale utilizzato nel predetto servizio.

8. **Di dare atto** che il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto.

9. **Di notificare** il presente decreto alla dipendente interessata, che provvederà a restituire copia sottoscritta per accettazione .

10. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione , per quanto di rispettiva competenza.

11. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale all'albo pretorio on line e nella Sezione amministrazione Trasparente .

Martirano li, 01/02/2022



IL SINDACO  
Francesco Bartolotta